

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГКУСО «Центр социального обслуживания Новоржевского района»

Н.П.Сергеева

2023 года

«25» декабря



**План государственного казенного учреждения социального обслуживания
Псковской области «Центр социального обслуживания Новоржевского
района» по противодействию коррупции
на 2024-2025 г.г.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Организационные меры по обеспечению реализации антикоррупционной политики		
1.1.	Внесение в план мероприятий по реализации антикоррупционной политики изменений, направленных на продление сроков реализации до 2025 года и достижение конкретных результатов и далее по мере необходимости	По мере необходимости	Директор, заместитель директора, рабочая группа
1.2.	Назначение лица, ответственного за реализацию антикоррупционной политики по мере необходимости, в том числе в связи с кадровыми изменениями	По мере необходимости	Директор
1.3.	Осуществление оценки и координации антикоррупционной работы	Постоянно	Директор
1.4.	Обсуждение вопросов состояния антикоррупционной работы на полугодовых и годовых совещаниях трудового коллектива один раз в полугодие	1 раз в полугодие	Директор, специалист по кадрам
1.5.	Обеспечение ведения номенклатурного дела по реализации антикоррупционной политики и своевременного приобщения к нему информационных материалов	Постоянно	Директор
1.6.	Рассмотрение на совещании у директора учреждения, на совещаниях трудового коллектива, заседаниях Комиссии по предотвращению и урегулированию конфликтов хода и результатов выполнения мероприятий антикоррупционной направленности	В течении года	Директор
1.7.	Консультирование и обучение работников учреждения	Согласно плану	Специалист по кадрам
1.8.	Подготовка отчета о реализации плана мероприятий	Декабрь	Заместитель директора
2.	Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение		

2.1.	Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии по предотвращению и урегулированию конфликтов, а также совершенствование локальных актов, регламентирующих ее функционирование	В течении года	Заместитель директора
2.2.	Осуществление проверок достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей по мере поступления соответствующей информации	Постоянно	Специалист по кадрам, заместитель директора
2.3.	Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений	Постоянно	Директор
2.4.	Обеспечение контроля исполнения должностных обязанностей работниками на должностях, замещение которых связано с коррупционным риском, и устранение таких рисков	Постоянно	Директор
2.5.	Доведение до сведения работников положений Кодекса этики и служебного поведения работников	Постоянно и при принятии на работу	Директор, специалист по кадрам
2.6.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками ограничений, запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и т. п.	Не реже одного раза в полугодие	Заместитель директора
2.7.	Разработка и проведение мероприятий по формированию негативного отношения к дарению подарков работникам в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	Постоянно	Заместитель директора
2.8.	Организация правового просвещения работников по антикоррупционной тематике	В соответствии и с планом	Заместитель директора
2.9.	Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники, и принятие предусмотренных законодательством РФ мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Постоянно	Директор
2.10.	Предание гласности каждого случая конфликта интересов и применение мер ответственности, предусмотренных законодательством РФ	При выявлении соответствующих нарушений	Директор
2.11.	Организация получения дополнительного профессионального образования и стажировки специалистов, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	По мере необходимости	Директор, специалист по кадрам
2.12.	Организация работы по формированию кадрового резерва и повышение эффективности его использования	Постоянно	Директор, специалист по кадрам
2.13.	Организация и проведение оперативных совещаний по выявленным фактам коррупционных правонарушений, допущенных работниками	По мере поступления соответствующей информации	Директор

		ющей информации	
3.	Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности учреждения, мониторинг коррупционных рисков и их устранение		
3.1.	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов, принимаемых учреждением	Постоянно по мере разработки проектов нормативных правовых актов	Заместитель директора
3.2.	Размещение на Интернет-сайте учреждения нормативных правовых актов, разрабатываемых учреждением, для обеспечения возможности проведения в отношении них независимой антикоррупционной экспертизы	Постоянно, по мере разработки приказов по основной деятельности	Заместитель директора
3.3.	Обеспечение внедрения и действенного функционирования межведомственного электронного взаимодействия с гражданами и организациями в рамках предоставления социальных услуг	Постоянно	Заместитель директора
3.4.	Осуществление мониторинга с целью выявления коррупционных рисков, в деятельности по осуществлению закупок для обеспечения и устранение выявленных коррупционных рисков	Постоянно	Заместитель директора
4.	Взаимодействие учреждения с институтами гражданского общества и гражданами, обеспечение доступности информации о деятельности учреждения		
4.1.	Обеспечение функционирования специализированного раздела о реализации антикоррупционной политики на Интернет-сайте учреждения и размещение актуальной информации об антикоррупционной деятельности	Постоянно	Директор
4.2.	Обеспечение возможности оперативного взаимодействия граждан с учреждением в сфере противодействия коррупции (функционирование «горячей линии», ящиков для корреспонденции, электронной почты для приема сообщений по вопросам противодействия коррупции, использование компьютерных технологий в режиме «онлайн»)	Постоянно	Заместитель директор
4.3.	Проведение личных приемов граждан директором, анализ поступающих обращений граждан и организаций на предмет наличия сведений о возможных проявлениях коррупции	Постоянно, по мере поступления обращений	Директор
4.4.	Подготовка информационной справки по результатам анализа полученных обращений граждан и организаций на предмет наличия сведений о возможных проявлениях коррупции	Ежеквартально	Заместитель директора
4.5.	Разработка и принятие мер по профилактике коррупционных правонарушений по результатам анализа обращений граждан и организаций,	Постоянно	Директор, заместитель директора

	проведение проверок по выявленным фактам по мере выявления сведений о возможных проявлениях коррупции и/или предпосылок для совершения коррупционных правонарушений		
4.6.	Обеспечение взаимодействия со средствами массовой информации по вопросам противодействия коррупции, в том числе содействие размещению информационных материалов по вопросам антикоррупционной деятельности учреждения	Постоянно	Заместитель директора
4.7.	Проведение анализа публикаций в средствах массовой информации на предмет наличия сведений о проявлениях коррупции в учреждении	По мере необходимости	Директор
4.8.	Проведение проверки опубликованных в средствах массовой информации сведений о проявлениях коррупции в учреждении	По мере необходимости	Директор
5.	Мероприятия, направленные на противодействие коррупции, с учетом специфики деятельности		
5.1.	Осуществление контроля за деятельностью работников в соответствии с планом	В соответствии с планом	Директор
5.2.	Обеспечение соблюдения требований действующих нормативных актов предоставления социальных услуг	Постоянно	Директор
5.3.	Проведение мониторинга сферы деятельности получения информации о коррупционных правонарушениях, разработка и принятие мер по устранению условий для совершения таких правонарушений	Постоянно	Заместитель директора.
5.4.	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации должностными лицами учреждения своих полномочий, внесение необходимых изменений в перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	Постоянно	Заместитель директора.
6.	Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений		
6.1.	Введение в документацию о закупках стандартной антикоррупционной оговорки	В течении года	Заместитель директора
6.2.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры (должностные инструкции) работников	В течении года	Заместитель директора